



OPŠTI USLOVI POSLOVANJA MONETA MNE DOO

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA PLATNE INSTITUCIJE Moneta MNE doo Podgorica

1. Uvod

Privredno društvo Moneta MNE doo Podgorica (u daljem tekstu: Moneta, Društvo) je rješenjem broj 0101-1699-3/2020 Centralne banke Crne Gore od 09.03.2020. godine dobilo saglasnost za obavljanje platne usluge iz člana 2 stav 1. tačka 6 Zakona o platnom prometu-platna usluga pri kojoj se primaju novčana sredstva od platioca, bez otvaranja računa za plaćanje na ime platioca ili primaoca plaćanja, isključivo radi prenosa odgovarajućeg iznosa sredstava primaocu plaćanja ili drugom pružaocu platnih usluga koji djeluje za primaoca plaćanja i/ili se ta sredstva primaju za primaoca plaćanja i stavljaju na raspolaganje tom primaocu plaćanja (u daljem tekstu: Usluga izvršavanja novčanih doznaka) i na osnovu istog je registrovano pod registracionim brojem 04 u Registru platnih institucija i njihovih agenata koji se vodi kod Centralne banke Crne Gore. Aktivnosti platnih institucija i njihovih agenata u Crnoj Gori nadzire Centralna banka Crne Gore, koja se nalazi na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 6, 81000 Podgorica. Više informacija možete dobiti na www.cbcbg.me.

Društvo se bavi pružanjem Usluga izvršavanja novčanih doznaka (u daljem tekstu: Usluga) kao partner MoneyGram Payment System, Inc. (u daljem tekstu: MoneyGram), sa kojim je zaključilo Ugovor o međunarodnom transferu novca (*International Money Transfer Agreement*) (u daljem tekstu: Ugovor). Ugovorom je MoneyGram ovlastio Društvo da kroz sistem MoneyGram, na teritoriji Crne Gore, pruža usluge međunarodnog transfera novca, da za pružanje ovih usluga može angažovati i agente, kao i da za pružanje ovih usluga koristi softver MoneyGram-a.

Društvo Usluge izvršavanja novčanih doznaka pruža preko mreže agenata. U skladu sa Ugovorom o povjeravanju pružanja platnih usluga, važećem Zakonom o platnom prometu i relevantnim podzakonskim aktima, Društvo je odgovorno za zakonitost poslovanja svojih agenata. U vezi sa navedenim, Društvo je dužno da obezbjedi da agenti korisnicima pruže jasne informacije da postupaju u ime i za račun Društva, kao i da Društvo odgovara za zakonito poslovanje agenata u vezi sa pružanjem usluga izvršavanja novčanih doznaka. Društvo je dužno da agentima obezbjedi korišćenje aplikativnog softvera za pružanje Usluga izvršenja novčanih doznaka, adekvatnu i blagovremenu obuku za pružanje ovih usluga, kao i da im obezbjedi potrebne materijale, formulare i ostalu sličnu opremu za pružanje ovih usluga. Društvo je dužno i da vrši stalni nadzor nad usklađenošću poslovanja agenata sa zakonima i drugim propisima koji se tiču pružanja usluge izvršenja novčane doznake. Agenti su dužni da poštuju odredbe ugovora koje zaključuje sa Društvom, kao i da obezbjede doslednu primjenu politika i procedura Društva.

Društvo posjeduje potrebne organizacione, kadrovske i tehničke preduslove neophodne da omogući proces pružanja platne usluge izvršavanja novčane doznake.

2. Proces pružanja usluge novčane doznake

Moneta pruža usluge prijema novca (u daljem tekstu: Doznaka prijema) i usluge slanja novca (u daljem tekstu: Doznaka slanja). Proces pružanja usluge izvršavanja novčane doznake slanja i prijema novca koji je opisan u ovom dokumentu odnosi se na pružanje ovih usluga preko agenata Društva.

Društvo pruža Usluge preko sistema MoneyGram u eurima (EUR) pri čemu se sve eventualne konverzije valute slanja u odnosu na valutu odobrenja vrše po zvaničnom kursu MoneyGram-a.

Naknadu koja se za izvršene usluge naplaćuje od korisnika određuje MoneyGram i ta se naknada naplaćuje za iniciranje platne usluge izvršenja Doznake slanja.

Ovi Opšti uslovi poslovanja, Cjenovnik naknada za usluge slanja novca i radna vremena poslovnica agenata čime je određen termin izvršenja novčanih doznaka smatraju se istovremeno

Terminskim planom izvršenja usluga i moraju biti vidno istaknuti i na raspolaganju korisnicima na svim lokacijama Društva i agenata Društva i objavljeni na Internet stranici Društva, a korisnik može zahtjevati i štampani primerak Opštih uslova poslovanja ili primerak uručen na nekom drugom trajnom nosaču podataka.

Sve lokacije Društva i agenata Društva su dodatno obilježene i neophodna obavještenja i brošure su postavljene u cilju informisanja i zaštite korisnika. Na svim lokacijama je vidno istaknuto poslovno ime i sjedište Društva, poslovno ime i sjedište agenata Društva, internet adresa i adresa elektronske pošte i broj telefona Društva, kao i podaci o organu koji vrši nadzor nad radom Društva, registru platnih institucija u kojem se vodi Društvo i brojem pod kojim se vodi. Sve navedene informacije su objavljene i na internet prezentaciji Društva.

Usluga se izvršava izdavanjem platnog naloga (Formular prijema i Formular slanja). Sastavni dio formulara su Odredbe i uslovi pod kojima se usluga pruža.

Usluga se može pružiti samo fizičkom licu. Službenik identifikuje fizičko lice u njegovom prisustvu uvidom u odgovarajući važeći identifikacioni dokument. U slučaju kada se radi o novčanoj transakciji čiji je iznos jednak ili veći od EUR 1.000,00 službenik je u obavezi da načini fotokopiju lične isprave (lične karte, pasoša, vozačke dozvole ili drugog dokumenta koji sadrži fotografiju lica čiji se identitet utvrđuje ili provjerava) uz obavezno navođenje na licu fotokopije sledećih podataka: datum i vrijeme, ime i prezime i potpis službenika kao i da izvrši provjeru da li je korisnik usluge domaći ili strani funkcioner.

3. Platne usluge novčanih doznaka

3.1 Način i uslovi pružanja Usluge slanja novca

Ova usluga podrazumeva slanje novca koja se obavlja dolaskom klijenta na lokaciju agenta Društva. Nakon što klijent saopšti potrebne podatke službeniku na šalteru i nakon što se izvrši identifikacija klijenta uvidom u važeći identifikacioni dokument, službenik evidentira i unosi podatke u MoneyGram aplikaciju. Nakon unosa i provjere unijetih podataka i uplate iznosa sredstava koji obuhvata iznos za transfer i naknadu za izvršenje usluge, Doznaka slanja u sistemu dobija svoj jedinstveni referentni broj.

Po dobijanju jedinstvenog referentnog broja, u MoneyGram aplikaciji generiše se formular, koji sadrži sve elemente koji su neophodni za izvršenje transakcije.

Formular se predaje pošiljaocu na potpis, nakon čega službenik isti ovjerava na uobičajeni način. Jedan primjerak ovjerenog formulara predaje pošiljaocu, a drugi se čuva u arhivi za potrebe Društva. Potpisivanjem formulara pošiljalac potvrđuje da je upoznat da ne postoji mogućnost da se transakcija slanja novca izvrši nakon 90 dana, da je upozoren na mogućnosti prevare; da je jedini korisnik sredstava i da ne šalje novac u ime trećeg lica; da se slaže sa prikupljanjem, upotrebom, otkrivanjem i prijenosom (uključujući i prekogranični prijenos) svojih prikupljenih ličnih podataka. Pošiljalac se upozorava da jedinstveni broj transakcije daje samo namjeravanom primaocu.

3.2 Način i uslovi pružanja Usluge prijema novca

Ova usluga podrazumijeva prijem novca u Crnoj Gori, u prostorijama agenta Društva. Primalac novca mora da posjeduje jedinstveni referentni broj novčane doznake i potrebne podatke kao što su: ime i prezime pošiljaoca, naziv države odakle je novac poslat i okvirni očekivani iznos za isplatu. Službenik unosi jedinstveni referentni broj u sistem MoneyGram-a čime verifikuje informacije koje je dobio od primaoca i ukoliko su podaci ispravni, transfer može da se realizuje nakon što se primalac identifikuje važećim identifikacionim dokumentom i nakon čega se lični podaci tog primaoca registruju u sistemu MoneyGram (ime i prezime, datum rođenja, adresa, vrsta prezentovanog identifikacionog dokumenta i rok važenja tog dokumenta). Sistem provjerava postojanje novčane doznake i vrši neophodne provjere podataka, eventualnih rizika u vezi sprovođenja postupka sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Nakon što ovaj postupak bude uspješno okončan,

službenik štampa formular generisan u sistemu MoneyGram-a.

Iznos naknade za izvršenje zahtevane platne transakcije nije naveden u formi prijema s obzirom da primalac ne plaća naknadu. Naknada je već plaćena od strane pošiljaoca.

Korisnik je dužan da pažljivo pročita i nakon toga potpiše ovaj formular, koji nakon toga potpisuje i na primjeren način ovjerava i službenik na lokaciji agenta. Jedan primjerak formulara se predaje korisniku, a drugi se čuva u arhivi za potrebe Društva.

Novac se može isplatiti samo licu koje je navedeno kao primalac i koje raspolaže podacima o transakciji: o okvirnom iznosu uplaćenog novca, imenu i prezimenu pošiljaoca, jedinstvenom referentnom broju doznake i državi iz koje je poslat novac. Ovo lice mora službeniku dati na uvid odgovarajući identifikacioni dokument kojim se potvrđuje njegov identitet.

3.3. Odbijanje izvršenja platne transakcije, odgovornost i opoziv

Društvo ne može odbiti izvršenje platnog naloga ukoliko su ispunjeni svi uslovi utvrđeni Opštim uslovima poslovanja. Društvo može odbiti izvršenje platne transakcije ako postoji sumnja u autentičnost identifikacionog dokumenta, ako ne može da sprovede radnje i mjere poznavanja i praćenja stranke kao i ako bi njeno sprovođenje bilo u suprotnosti sa propisima koji regulišu sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma u kom slučaju je dužno da bez odlaganja obavijesti klijenta o odbijanju sprovođenja transakcije i razlozima za odbijanje, osim ako to obavještanje nije zabranjeno zakonom. Klijent se obavještava i o načinu za ispravku grešaka koje su uzrok odbijanja, ukoliko je to primjenjivo.

Radi sprječavanja prevara ili krađe, a prvenstveno radi zaštite interesa samih korisnika, Društvo preduzima aktivnosti na edukaciji agenata o načinima sprječavanja eksternih prevara, odnosno o potrebi zaštite i čuvanja poverljivosti svojih ličnih podataka i podataka o platnoj transakciji. Klijentima se posebno napominje da je neophodno da preduzmu sve mere opreza kako ne bi podatke o novčanoj doznaci odali trećim licima, da prenos novca obavljaju samo osobama s kojima se lično poznaju i slično. Ukoliko postoji sumnja da su podaci o transakciji ukradeni ili izgubljeni ili da je u pitanju neki drugi način prevare ili krađe, korisnik je dužan da bez odlaganja o tome obavijesti Društvo. U vezi s navedenim, Opšti uslovi poslovanja kao i formular za platnu transakciju slanja novca, pored ostalog, sadrže i informacije/upozorenje korisnicima o situacijama u kojima mogu biti žrtve prevare ili krađe, kao i informaciju o tome da u tim slučajevima ne izvršavaju doznaku slanja novca. Ako i pored tih upozorenja agent izvrši platnu transakciju, smatraće se odgovornim za nastalu prevaru ili krađu.

Moneta neće biti odgovorna prema klijentu ukoliko se novčana doznaka ne izvrši zbog: (I) neuobičajenih ili nepredvidivih okolnosti izvan naše kontrole zbog kojih nismo mogli izbjeći nastali događaj uprkos svim uložnim naporima - to može uključivati na primer: kašnjenje ili nemogućnost realizacije zbog štrajka, problem sa drugim sistemom ili mrežom, mehanički kvar ili nemogućnost obrade podataka, ili (II) naše obaveze koje proističu iz važećih propisa u skladu sa kojima poslujemo.

Prema klijentima nećemo biti odgovorni ni za šta drugo osim za iznos Doznake slanja i iznos naplaćene naknade. Moneta neće biti odgovorna za bilo koje slučajne, indirektnne, posebne ili posledične gubitke ili troškove koje pošiljalac može pretrpeti ili bilo koje poslovne gubitke poput izgubljene dobiti ili poslovne mogućnosti.

Naša Usluga namijenjena je osobama starosti od 18 i više godina i ne može se koristiti u svrhe garancijskih depozita, obezbijedenja garancija ili za igre na sreću odnosno može se koristiti samo u svrhe koje zakon dozvoljava ili ne zabranjuje. Ako želite da otkazete Transfer i da zatražite povraćaj iznosa Transfera, možete to zatražiti od agenta ili nam se obratiti pisanim putem uz priloženu kopiju svog ispunjenog obrasca. Naš cilj je da takve zahteve obradimo što prije, ali svakako u periodu od 30 dana.

Transferi čiji je rok istekao: ako od nas tražite da obavimo Transfer koji nije preuzet u roku od 90 dana, sa Transferom ćemo postupati kao da se više ne može obaviti (u nastavku „Transfer čije je rok istekao“). Nakon tog perioda od 90 dana, nećemo imati nikakvu obavezu da obavimo Transfer čiji

je rok istekao. Ako dođe do Transfera čiji je rok istekao, imate pravo na povraćaj iznosa Transfera čiji je rok istekao. Ako ustanovite da prijenet iznos nije preuzet, kontaktirajte nas kako biste zatražili povraćaj novca.

Klijent može *opozvati* izvršenje doznake slanja novca povlačenjem datog naloga za izvršenje novčane doznake do trenutka dok primaocu ne bude isplaćen novčani iznos na koji glasi doznaka. Ako pošiljalac želi da otkáže Doznaku slanja i istovremeno zatraži povraćaj iznosa doznake to može da zatraži na lokaciji agenta ili se obratiti pisanim putem uz priloženu kopiju popunjenog obrasca Doznake slanja. Naš cilj je da takve zahteve obradimo što pre, ali svakako u periodu od 30 dana.

U slučaju da primalac novca ne podigne iznos na koji glasi doznaka u roku od 45 dana, transakcija se automatski blokira u sistemu MoneyGram-a. Društvo može da oslobodi ovu transakciju pozivanjem besplatnog broja korisničkog servisa MoneyGram International ili pozivanjem Korisničkog servisa Monete, nakon čega će se steći uslovi za povraćaj novca platiocu.

4. Podrška korisnicima

Klijenti se mogu obratiti Društvu za sva potrebna objašnjenja ili informacije neposredno u prostorijama na svim lokacijama agenata Društva, pozivanjem Korisničkog servisa, elektronskom poštom, dopisom ili na bilo koji prikladan način. Na isti način Društvu mogu dostaviti prigovor koji će se rješavati bez odlaganja. Korisnici koji ne budu zadovoljni načinom na koji je riješen Prigovor, odnosno dostavljenom informacijom, su obavješteni o načinu na koji mogu da ostvare svoje zakonsko pravo na prigovor, u skladu sa važećim propisima i Obavještenjem o načinu podnošenja prigovora. Obavještenje o načinu podnošenja prigovora je istaknuto na svakoj lokaciji agenata Društva kao i na internet prezentaciji Društva. Prigovor se podnosi pisanim putem i podnosilac dobija potvrdu o podnijetom prigovoru.

5. Zaštita podataka o ličnosti

U skladu sa ugovornim uslovima, svi podaci vezani za korisnika i transakcije se moraju čuvati kao povjerljivi, a Društvo je dužno da postupa u skladu sa svim zakonima i drugim propisima kojima se uređuje tajnost podataka i zaštita podataka o ličnosti. Takođe, Društvo je dužno da primijeni sve tehničke i organizacione mere u vezi sa bezbjednošću i zaštitom ovih podataka od neovlašćenog pristupa, uništavanja, otkrivanja, prenosa, kopiranja, digitalnog zapisivanja ili drugih radnji. Društvo je svojim osnivačkim aktom predvidjelo da je dužno da kao poslovnu tajnu čuva podatke do kojih je u toku poslovanja došlo, a koji se odnose na korisnika platnih usluga, uključujući i podatke o njegovoj ličnosti, kao i podatke o platnoj transakciji. Društvo i članovi njegovih organa, svi zaposleni i lica angažovana u Društvu, kao i druga lica koja zbog prirode svog posla imaju pristup ovim podacima – ne mogu trećim licima saopštiti ili dostaviti ove podatke, niti im mogu omogućiti pristup tim podacima. Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni posle prestanka statusa na osnovu kog su ostvarili pristup podacima koji su predmet ove tajne, u skladu sa zakonom. Takođe, Društvo je dužno da, u skladu sa zakonima koji se primjenjuju u ovoj oblasti, osnivačkim aktom i drugim internim aktima, pri prikupljanju i obradi podataka o ličnosti, postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08 od 23.12.2008., 070/09 od 21.10.2009., 044/12 od 09.08.2012., i 022/17 od 03.04.2017). U skladu s tim, Društvo je dužno da obavjesti korisnika o razlozima prikupljanja ovih podataka (izvršenje doznake, evidencije i čuvanje podataka, sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, potvrda ličnih podataka, otkrivanje prevara i druga postupanja u skladu sa propisima) i da pribavi saglasnost korisnika za obradu tih podataka. Saglasnost za prikupljanje ovih podataka svaki korisnik daje potpisivanjem formulara za izvršavanje novčane doznake, bilo Doznake slanja ili Doznake prijema.

Društvo je dužno da obavjesti korisnike i o obavezi čuvanja tih podataka kao poslovne tajne i slučajevima u kojima je dužno da podatke saopšti trećim licima.

Izjavom o privatnosti MoneyGram-a koja je objavljena na internet stranici MoneyGram-a: [http://moneygramstagingmarketing.ingeniuxondemand.com/Documents/Privacy%20Notices/Privacy%](http://moneygramstagingmarketing.ingeniuxondemand.com/Documents/Privacy%20Notices/Privacy%20Notices)

[20Notice%20-%20Serbian%20-%20March%202019.pdf](#) opisane su prakse i smjernice za zaštitu podataka korisnika usluga, bilo gdje u svijetu. Skupljanje i obrada ličnih podataka se vrši kako bi moglo da se upravlja poslovanjem i vrši pružanje usluga kao i zato što je to obaveza u skladu sa zakonskim propisima. Lične informacije koje se prikupljaju mogu da uključe: ime i prezime, adresu, broj telefona, datum rođenja, informacije za potvrđivanje identiteta kao i dodatne informacije kao što su država rođenja ili trenutno državljanstvo. Podaci se mogu prikupljati direktno od korisnika usluge ali i iz drugih izvora (javne baze podataka, platforme društvenih mreža). Takođe, mogu se prikupljati i druge informacije, koje ne moraju da budu lični podaci korisnika usluga i to putem korisnikovog internet pretraživača, posredstvom IP adrese, putem mobilne aplikacije MoneyGram i sa fizičke lokacije uređaja. Lične i druge informacije se koriste isključivo za legitimne poslovne interese. Prikupljene podatke MoneyGram može da dijeli sa svojim agentima, dobavljačima i ostalim trećim licima u slučaju statusnih promjena u MoneyGram-u. Takođe, moguće je da se koriste treća lica u cilju reklamiranja proizvoda i usluga posredstvom uređaja korisnika (mobilni telefon i personalni kompjuter), uz mogućnost odjave korisnika u svakom trenutku od ovih usluga. Bezbednost podataka je obezbjeđena korišćenjem razumnih organizacionih, tehničkih i administrativnih mjera za zaštitu ličnih i drugih podataka. Korisnik usluge uvek može da pristupi svojim podacima kao i da zahteva izmjenu, ažuriranje, obustavu, ograničenje ili brisanje datih ličnih podataka. Ovo se čini uspostavljanjem kontakta na privacyprogramoffice@moneygram.com. Podaci korisnika se čuvaju samo onoliko vremena koliko je neophodno u svrhu za koju su prikupljeni. Sjedište MoneyGram se nalazi u Sjedinjenim Američkim Državama. Lične informacije prikupljene u Evropskom ekonomskom prostoru su pod kontrolom „MoneyGram International SPRL“ u Briselu, Belgija. MoneyGram sprovodi adekvatne mjere, kao što su ugovorne odredbe u skladu sa modelima koje je odobrila Evropska komisija, za međunarodni prenos ličnih podataka prikupljenih u EEP i Švajcarskoj. MoneyGram je u obavezi da objavi svaku izmjenu svoje prakse u ovoj oblasti, što će biti objavljeno na sajtu MoneyGram-a kao i na sajtu Monete.

6. Zaštita novčanih sredstava korisnika

Zbog prirode usluge, nema potrebe da Društvo štiti novčana sredstva klijenata pri transakciji prijema novčanih doznaka. Kada klijent iz inostranstva pošalje novac u Crnu Goru, sledeće situacije su moguće: klijent koji prima novac (doznaku) može posjetiti lokaciju agenta Društva u Crnoj Gori a moguće je da pošiljalac otkáže novčanu doznaku prije realizacije.

Izvršenje Doznake prijema je moguće samo u slučaju kada primalac doznake, u poslovnici agenta Društva, uz saopštavanje neophodnih podataka (jedinostveni referentni broj novčane doznake, ime i prezime primaoca, važeća identifikaciona isprava, okvirni iznos očekivane novčane doznake) prezentira sopstveni važeći lični identifikacioni dokument. Nakon toga slijede aktivnosti: zaposleni pravilno identifikuje klijenta, unesepotrebne informacije u operativni sistem MoneyGram i obavi neophodne radnje koje uključuju štampanje odgovarajućeg formulara, obezbeđivanje potpisa klijenta i isplatu sredstava novčane doznake korisniku.

Ukoliko, iz bilo kojih razloga navedena transakcija ne bude izvršena, ista će ostati na raspolaganju u MoneyGram-ovoj bazi podataka do isteka predviđenog roka ili povlačenja transakcije od strane pošiljaoca, uz mogućnost da klijent preuzme doznaku kasnije u nekoj od lokacija mreže agenata Monete ili kod drugog predstavnika MoneyGram-a. Ukoliko se nijedno od pomenuta dva ne ostvari, pošiljalac može otkazati transakciju prije nego što je isplata izvršena i na taj način povratiti svoj novac.

S obzirom na to da se Doznake slanja izvršavaju u skoro realnom vremenu, Društvo neće dolaziti u situaciju da novčana sredstva korisnika ne prenese primaocu ni narednog poslovnog dana. Naime, odmah nakon što je završen postupak iniciranja Doznake slanja (pošiljalac saopštava potrebne podatke službeniku u poslovnici, predaje identifikacionog dokumenta na uvid, zaposleni unosi i obrađuje podatke u operativnom softveru MoneyGram-a) novčana doznaka u sistemu dobija svoj jedinstveni referentni broj koji se saopštava korisniku i transakcija se sa stanovišta Društva

smatra završenom. Primalac novčanih sredstava koji raspolaže potrebnim podacima će moći ta sredstva da podigne u državi prijema u realnom vremenu.

7. Zaštita korisnika od prevara

Korisnici se upozoravaju da su prevare moguće kada osobe kojima se šalje novac nisu poznate. Korisnici se naročito upozoravaju da ne šalju novac preko MoneyGram-a :

- komunalnom preduzeću (na primer, pružaocima telefonskih usluga, internet usluga ili dobavljačima električne energije).
- nekome koga ne poznajete lično ili čiji identitet ne možete da potvrdite.
- za internet kupovinu bilo koje vrste, za preuzimanje nasledstva ili za preuzimanje dobitaka od lutrije ili nagrada.
- da nekome dokažete da na raspolaganju imate sredstva za kupovinu automobila ili druge robe, za iznajmljivanje nepokretnosti ili odobrenje kredita ili pozajmice bilo koje vrste. Ovo nije pouzdana usluga,
- ne prosleđujte ni u kom slučaju detalje o svojoj transakciji bilo kome osim predviđenom primaocu.

Korisnici koji smatraju da su žrtve prevare mogu da prijave prevaru slanjem Imejla na moneta@monetamne.me.

8. Završne odredbe

Ovi Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu i primenjuju se danom donošenja. Usvajanjem ove verzije prestaje da važi verzija br. 01 od 10.03.2020.godine.

Ovaj dokument je za eksternu upotrebu.

U Podgorici, 01.07.2021 godine